



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 115 del 17-06-2025

Registro generale n. 344

Oggetto: *AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA COPROGRAMMAZIONE DEL CALENDARIO DEGLI EVENTI ESTIVI 2025, POSSIBILI BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI DI COMPARTECIPAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA: PRESA ATTO N.1 RICHIESTA PERVENUTA - NOMINA UNITA' TECNICA DI VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA' DEL PROGETTO ALLA CO-PROGETTAZIONE*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

Visti :

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”* e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. *“Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”*;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 *“Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;*
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamati :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il *“Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all’approvazione della *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);*
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

DATO ATTO che, con decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

PREMESSO che con proprio atto n. 165 del 22.05.2025, la Giunta Comunale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 5 lett. i e 55 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, con l'approvazione del progetto, ha deliberato l'avvio del processo di co-progettazione coinvolgente associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato, per l'elaborazione di azioni/interventi volti all'individuazione di uno o più soggetti del III settore con cui sviluppare i contenuti base del progetto "Art Lab e Villa in Arte", attraverso un percorso di co-progettazione, demandando le successive fasi del procedimento al Dirigente del IV Settore;

RILEVATO che con Determinazione Dirigenziale IV Settore n. 92 del 26.05.2025 è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato alla individuazione di soggetti interessati alla co-programmazione di ART LAB e VILLA IN ARTE, possibili beneficiari dei contributi di compartecipazione nella realizzazione del programma;

Evidenziato che la co-progettazione di che trattasi ha ad oggetto i seguenti obiettivi di progetto:

Roseto Art.Lab – Sviluppo del Collettivo di Creatività Cittadino

- 1. Promozione culturale e creativa**
 - Organizzazione di workshop tematici su arti visive, performance, design e nuove tecnologie.
 - Campagne di comunicazione e marketing per promuovere artisti emergenti locali.
- 2. Coinvolgimento e inclusione sociale**
 - Laboratori d'arte aperti a cittadini di ogni età (bambini, anziani, studenti, etc.).
 - Progetti specifici di inclusione creativa con rifugiati, migranti, categorie fragili.
 - Collaborazioni con scuole, centri giovanili, associazioni sociali.
- 3. Diffusione di forme attive di arte contemporanea**
 - Street art, installazioni urbane temporanee, arte pubblica partecipativa.
 - Collaborazioni artistiche con artisti nazionali e internazionali.
- 4. Produzione di contenuti multimediali**
 - Realizzazione di podcast culturali su arte, società e creatività cittadina.
 - Creazione di un archivio digitale delle attività, accessibile al pubblico.
- 5. Organizzazione di eventi culturali cittadini**
 - Festival o eventi di arte e creatività diffusa (con mostre, performance, talk).
 - Eventi site-specific nei quartieri di Roseto degli Abruzzi.
 - Collaborazioni con eventi culturali regionali.
- 6. Sviluppo del collettivo creativo**
 - Mantenimento e ampliamento del network di artisti locali e regionali.
 - Percorsi formativi gratuiti o agevolati per giovani creativi (es. corsi di videomaking, fumetto e altri).

Villa in Arte – Programmazione Mostre

- 1. Programmazione annuale di mostre**
 - Almeno 4 mostre all'anno.
 - Alternanza tra artisti emergenti e affermati, locali, nazionali e internazionali.
- 2. Coordinamento curatoriale**
 - Direzione artistica condivisa con il Comune per garantire la coerenza culturale del progetto.
 - Redazione di testi critici, cataloghi e materiali divulgativi.
- 3. Valorizzazione del patrimonio artistico locale**
 - Iniziative dedicate a storie, artisti e movimenti legati alla storia di Roseto e dell'Abruzzo.
- 4. Laboratori e incontri pubblici**
 - Attività educative con il pubblico durante le mostre (visite guidate, laboratori, incontri con gli artisti).
- 5. Sostenibilità e accessibilità**
 - Progetti per garantire l'accessibilità delle mostre a persone con disabilità.

- Scelte di allestimento e comunicazione a basso impatto ambientale.
- 6. **Partnership e networking**
 - Costruzione di reti con musei, gallerie, fondazioni d'arte contemporanea.

DATO ATTO che al fine di accedere a un'eventuale contribuzione pubblica di compartecipazione nella realizzazione degli eventi medesimi, la valutazione delle proposte dovrà prevedere i seguenti criteri di valutazione:

- 1) **Affidabilità del proponente:** Curriculum del soggetto del Terzo settore: evidenza delle esperienze di progettazione, organizzazione e gestione di servizi e interventi sociali in rete e innovativi o sperimentali
Max punti 20
- 2) **Qualità degli eventi proposti - Max punti 50**
 - a. Articolazione della proposta in relazione agli obiettivi indicati nel presente avviso all'articolo 2. La proposta va articolata **in azioni puntuali e ben definite i termini di Soggetti attuatori, tempi e luoghi.** Non saranno valutabili eventi generici (**max 40 punti**);
 - b. Eventi aggiuntivi – (**max punti 10**)

Nella valutazione delle proposte progettuali si terrà conto, oltre che dell'ampiezza ed articolazione della proposta, dei seguenti criteri:

- ☐ che miri al massimo coinvolgimento della cittadinanza, con particolare riferimento all'utenza potenziale e svantaggiata, realizzando attività e iniziative volte a rimuovere ogni ostacolo per il libero accesso alla cultura;
 - ☐ che esprima un preponderante apporto quanti/qualitativo dell'attività di volontariato;
 - ☐ che contempli una progettualità stimolante nelle attività offerte e flessibile, con particolare attenzione alla diffusione della cultura in situazioni di disagio e difficoltà;
 - ☐ che contenga proposte di particolare interesse per le sinergie che potranno essere assicurate nel collegamento e coinvolgimento di altri servizi/settori comunali, con altre associazioni, con altri soggetti del territorio parimenti qualificati e che preveda, ove fattibile, la realizzazione delle attività di promozione anche con altre realtà culturali territoriali e nazionali;
- 3) **Indicazione analitica dei costi – (max punti 30)**
Totale punti 100

CONSIDERATO che l'Avviso è stato pubblicato dal 29 maggio al 13 giugno 2025;

DATO ATTO che nel termine di scadenza previsto dal bando è pervenuta un'unica istanza da parte dell' APS "L'Ufficio" prot. generale n. 25749 del 11.06.2025 Iscritta al RUNTS al n.147200;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
--	---------------------	-----------------------

MISURA		
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, - sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
Compilazione all'atto di Liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione check list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche non trovano attuazione perché attengo a fasi successive del processo;
- Trovano invece applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO, ovvero:
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - o Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario;

RAVVISATA la necessità di nominare la unità tecnica per la valutazione dell'ammissibilità della proposta progettuale pervenuta alla cooprogettazione, che procederà all'esame della documentazione prodotta dall'operatore partecipante, in conformità ai principi di trasparenza, economicità, tempestività, correttezza, non discriminazione, libera concorrenza, parità di trattamento e pubblicità dell'attività negoziale;

RITENUTO di affidare la valutazione delle proposte pervenute alla commissione così formata:

- Funzionario Delegato IV Settore: dott.ssa Lorena Marcelli – presidente;
- Assistente Sociale: Dott.ssa Mariangela Passamonti – componente;
- Assistente Sociale: Dott. Giovanni De Luca – componente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;
- Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI

- la L. n. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Visto l'art. 55 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 Codice del Terzo Settore;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. “Nuove Norme sul procedimento amministrativo”;
- il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza

- il D.lvo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- lo statuto dell’Ente;

DETERMINA

La premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell’art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i.;

1. **Di prendere atto** della proposta progettuale pervenuta da parte dell’ APS “L’Ufficio” prot. generale n. 25749 del 11.06.2025 Iscritta al RUNTS al n.147200, per la coprogettazione del Servizio ART LAB e VILLA IN ARTE;
2. **Di nominare** l’ unità tecnica per la valutazione dell’ammissibilità della proposta progettuale pervenuta alla coprogettazione, così formata:
 - Funzionario Delegato IV Settore: dott.ssa Lorena Marcelli – presidente;
 - Assistente Sociale: Dott.ssa Mariangela Passamonti – componente;
 - Assistente Sociale: Dott. Giovanni De Luca – componente;
3. **Di dare atto** che ad istruttoria conclusa si approveranno i verbali della commissione;
4. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento (o comunque dei dati in esso contenuti) sul profilo di committente, sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 33/2013 sottosezione atti e provvedimenti;
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D’Egidio